



Výpůjční řád Ústavu anatomie 2. LF UK

Čl. I - Obecná ustanovení

1. 2. lékařská fakulta Univerzity Karlovy, Ústav anatomie 2. LF UK (dále jen „Ústav anatomie“ nebo „půjčitel“), disponuje pro výukové, studijní, výzkumné a vědecké činnosti výukovými pomůckami, přístroji, nástroji a dalším vybavením a prostředky (dále jen „prostředky“).
2. Půjčitel je oprávněn přenechat věc k dočasnému bezplatnému užívání studentovi nebo zaměstnanci (dále jen „zájemce“ nebo „vypůjčitel“).
3. Vypůjčit si lze: (1) přenosné přístrojů (ultrazvuk, kamera, fotoaparát a podobně); (2) výukové pomůcky (kosti; modely kostí a orgánů); (3) nástroje; (4) vybavení (vyšetřovací lehátko, židle, stoly, vozíky a podobně). Dále jen „předmět výpůjčky“.
4. Každý zájemce o výpůjčku je povinen vyplnit formulář výpůjčky.
5. Ke každé výpůjčce je sepsán výpůjční list, který eviduje půjčitel. Vzor výpůjčního listu tvoří přílohu č. 2 tohoto výpůjčního řádu.
6. Za Ústav anatomie je oprávněn ve věcech tohoto výpůjčního řádu jednat:
Ing. Ivan Kolman, tel.:257296239 e-mail: ivan.kolman@lfmotol.cuni.cz

Čl. II - Postup při výpůjčce

1. Zájemce o výpůjčku si označí v kalendáři formuláře výpůjčky začátek a konec doby výpůjčky.
2. V případě, že si zájemce předmět výpůjčky ve stanovené době nevyzvedne, bude předmět výpůjčky zapůjčen dalšímu zájemci v pořadí a pro nový termín doby výpůjčky musí vyplnit nový formulář výpůjčky.
3. Vybraný pracovník Ústavu anatomie připraví požadovaný předmět výpůjčky.
4. Před převzetím výpůjčky je zájemce povinen prohlédnout si požadovaný předmět výpůjčky a ihned ohlásit všechny nalezené závady.
5. Zájemce o půjčení přenosného ultrazvuku dostává přístroj s příslušenstvím a nabitý.
6. Zájemce svým podpisem potvrdí výpůjčku do připraveného výpůjčního listu.
7. Výpůjční lhůta pro půjčování předmětů výpůjčky mimo prostory Ústavu anatomie je zpravidla 1 týden. Výpůjční lhůta může být prodloužena, požádá-li o to zájemce před jejím uplynutím a nežádá-li o výpůjčku další zájemce.
8. Ústav anatomie je oprávněn v odůvodněných případech stanovit kratší výpůjční lhůtu, případně žádat vrácení zapůjčeného předmětu výpůjčky před uplynutím výpůjční lhůty, zej. v případě, že jej půjčitel potřebuje ke svým studijním, výzkumným či pracovním úkolům nebo jestliže zjistí, že jej vypůjčitel neužívá řádně nebo jestliže jej užívá v rozporu s účelem, kterému slouží nebo v rozporu s tímto výpůjčním řádem.

Čl. III - Vrácení výpůjčky

1. Vrácení předmětu výpůjčky bude zaznamenáno ve výpůjčním listu.
2. Vypůjčitel je povinen vrátit vypůjčený předmět výpůjčky v místě jeho vypůjčení a v takovém stavu, v jakém si jej vypůjčil. Jinak nese odpovědnost za všechny zjištěné závady/škody a je povinen uhradit Ústavu anatomie náklady na opravu předmětu výpůjčky.
3. V případě, že předmět výpůjčky bude ztracen, zcizen nebo úplně znehodnocen, zavazuje se vypůjčitel uhradit půjčiteli plnou cenu předmětu výpůjčky.
4. Vypůjčitel je povinen nahradit škodu zaviněnou přímo nebo zanedbáním povinností (podle občanského zákoníku, § 2951, odst. 1, kde se stanoví: „Škoda se nahrazuje uvedením do předešlého stavu. Není-li to dobře možné, anebo žádá-li to poškozený, hradí se škoda v penězích“).
5. Vypůjčitel mobilního ultrazvuku vrací přístroj s příslušenstvím a nabitý.
6. V případě prodloužení vypůjčitele s vrácením předmětu výpůjčky je půjčitel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 1% z pořizovací ceny za každý den prodloužení s vrácením předmětu výpůjčky.



7. Vznikem nároku na uplatnění smluvní pokuty není dotčen nárok půjčitele na náhradu vzniklé škody přesahující uhrazenou smluvní pokutu.
8. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů od data doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení ze strany půjčitele, a to bezhotovostním převodem na účet uvedený v písemné výzvě.
9. Půjčitel může přistoupit k vymáhání nevráceného předmětu výpůjčky či peněžité pohledávky včetně příslušenství právní cestou.

Čl. IV - Závěrečná ustanovení

1. Vypůjčitel se zavazuje užívat předmět výpůjčky v souladu s účelem, ke kterému je určen, a to obvyklým způsobem, dodržovat návod k užití a pokyny půjčitele. Je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením, ztrátou nebo zničením.
2. Případné poškození, odcizení či ztrátu předmětu výpůjčky je vypůjčitel povinen bez zbytečného odkladu nahlásit půjčiteli.
3. Vypůjčitel nesmí vypůjčený předmět přenechat k užívání třetí osobě. Ručí za něj po celou dobu výpůjčky.
4. Vypůjčitel je oprávněn předmět výpůjčky užívat pouze pro nekomerční účely.
5. Vypůjčitel hradí běžné náklady spojené s užíváním předmětu výpůjčky i obvyklé náklady na jeho zachování.
6. Vypůjčitel není oprávněn na předmětu výpůjčky provádět jakékoliv změny či úpravy.
7. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů od data doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení ze strany půjčitele, a to bezhotovostním převodem na účet uvedený v písemné výzvě.
8. Vypůjčitel předává půjčiteli za účelem realizace výpůjčky své osobní údaje v rozsahu jméno a příjmení, adresa trvalého bydliště/doručovací adresa, datum narození, telefon, e-mailová adresa, osobní číslo, souhlasí s jejich zpracováním za tímto účelem a bere na vědomí, že půjčitel tyto údaje zpracovává v elektronické podobě (formulář výpůjčky) i v listinné podobě (výpůjční list) za účelem realizace výpůjčky a trvá po dobu trvání výpůjčky, případně i déle, po dobu nezbytně nutnou pro vypořádání vzájemných práv a povinností. Vypůjčitel má právo na přístup ke svým osobním údajům a ve věci jejich zpracování může kontaktovat půjčitele na e-mail uvedený v čl. I. odst. 6 tohoto výpůjčního řádu. Má-li vypůjčitel za to, že zpracování jeho osobních údajů je protiprávní či nepřesné, může po půjčiteli požadovat vysvětlení či nápravu. Půjčitel osobní údaje zpracovává v souladu s relevantními právními předpisy o ochraně a zpracování osobních údajů. Pokud se vypůjčitel domnívá, že tomu tak není, může se obrátit se stížností na pověřence pro ochranu osobních údajů Univerzity Karlovy – gdp@cuni.cz.
9. Přístup k osobním údajům je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují za účelem realizace výpůjčky.
10. Případnou změnu zpracovávaných osobních údajů oznámí zájemce bez zbytečného odkladu půjčiteli.
11. Osobní údaje v elektronické podobě jsou chráněny systémem přístupových účtů, hesel, osobní údaje v listinné podobě jsou chráněny obvyklými prostředky tak, aby byl zamezen přístup nepovolaným osobám.
12. Vypůjčitel vyplněním formuláře výpůjčky a podpisem výpůjčního listu potvrzuje, že se seznámil se zásadami ochrany osobních údajů na Univerzitě Karlově a tyto zásady bere na vědomí.
13. V případě závažného nebo opakovaného porušení tohoto řádu může být zájemci právo využívat služby výpůjčky půjčitele rozhodnutím půjčitele pozastaveno.
14. Tento výpůjční řád je povinen dodržovat každý zájemce a vypůjčitel.

V Praze dne 1. 3. 2024

Prof. MUDr. David Kachlík, Ph.D.
Přednosta Ústavu anatomie 2. LFUK

Přílohy:

- 1) Seznam pomůcek a věcí k zapůjčení
- 2) Výpůjční list

SEZNAM POMŮCEK A VĚCÍ K ZAPŮJČENÍ

Položka k vypůjčení	Počet kusů celkem k dispozici	Pořizovací náklady v Kč
Ultrazvuková Sonda Vscan Air CL	3	165165,-
IPad Apple k ultrazvukové sondě	3	Cena je celkem za Sondu
Stojan k iPadu k ultrazvukové sondě	3	Cena je celkem za Sondu
Vyšetřovací lůžko	1	3998,-
Fotoaparát Canon EOS 70D	1	30990,-
Virtuální brýle – helma	1	23796,50
Virtuální realita LCD monitor	1	15730,-
Virtuální realita stolní PC s příslušenstvím		124025,-
Videokamera Panasonic HC-X920	1	39500,-
Ozonový generátor Airclean	1	4299,-
Anatomické modely k zapůjčení		
Pánevní kost	4	3112,-
Pánev celá včetně vazů	2	6760,-
Pánev + vazy + pánevní dno (žena)	1	6760,-
Lebka	3	2976,-
Lebka dětská	2	3400,-
Umělý model lebeční spodiny	6	5989,-
Kloub koleno	2	3416,-
Chrupavka hrtanu	2	11029,-
Ucho - labyrint	1	17472,-
Kosti středního ucha	1	13939,-
Sluchové kůstky	2	6703,-
Ruka	4	8440,-
Noha	4	8890,-
Kotník (barevný)	4	3790,-
Zápěstí (barevné)	4	3240,-
Kostra kompletní	3	7500,-



Vypůjční list

jméno a příjmení vypůjčitele:

.....

datum narození.....

bydliště

centrální ID osoby (č. ISIC):

inventární číslo, název a popis/stav vypůjčené věci (předmět vypůjčky):

.....

.....

.....

.....

.....

doba vypůjčky/termín vrácení předmětu vypůjčky:.....

Prohlášení vypůjčitele:

- a) potvrzuji, že jsem se seznámil s Vypůjčním řádem Ústavu anatomie 2. LF UK a zavazuji se bez výhrad jej dodržovat,
- b) potvrzuji, že převzal/a uvedený předmět vypůjčky bez závad a zavazuji se vrátit jej v dohodnutém termínu,
- c) v případě ztráty nebo poškození nahradím způsobenou škodu v plné výši,
- d) veškeré obvyklé náklady spojené s užíváním předmětu vypůjčky budu hradit sám ze svého.

datum vypůjčky

podpis zaměstnance půjčitele
(Ústav anatomie 2. LF UK)

podpis vypůjčitele

Protokol o vrácení předmětu výpůjčky

Stav vráceného předmětu výpůjčky:

.....

.....

.....

.....

.....

datum vrácení

podpis pracovníka půjčitele
(Ústav anatomie 2. LF UK)

podpis vypůjčitele